

plantamedium

Die Agentur für Agrar, Ernährung und Tier.

plantamedium ist eine Werbe- und Marketingagentur mit Fokussierung auf die Wirtschaftsbereiche Agrar, Ernährung und Tier. Seit über 20 Jahren entwickeln wir für unsere Kunden „einfach saugute Kommunikation“.

Für unsere Agentur mit Sitz in Warendorf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Backoffice Manager (m/w)

Ihre Aufgaben bei uns:

- ▶ Reibungslose Abwicklung des Daily Business inklusive Organisation des Front Office und Facility Management
- ▶ Vorbereitende Buchhaltung (DATEV), Mahnwesen, Überwachung Zahlungsverkehr, Abrechnungsvorbereitung, Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Kassenführung, Vorbereitung Steuerberater
- ▶ Reiseorganisation, Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- ▶ Unterstützung der Personalabteilung in den Bereichen Onboarding, Bewerbermanagement, Verwaltung, Dokumentation, Personalmarketingaktionen. Einarbeitung und Schulung von Mitarbeitern, Erstellung von Bescheinigungen, Pflege von Personalakten, Employer Branding, Social Media und Homepagepflege
- ▶ Kontinuierliche Sicherstellung der Servicequalität und Optimierung der Prozesse
- ▶ Erstellen von Briefen, E-Mail-Kommunikation, Korrespondenz, Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- ▶ Erfassen von Daten und Pflege unserer Kontaktdatenbank
- ▶ Bewirtung und Betreuung von Kunden und Dienstleistern

Das sollten Sie mitbringen:

- ▶ Kaufmännische Ausbildung mit min. 5 Jahren relevanter Berufserfahrung im Office Management
- ▶ Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- ▶ Ein kommunikatives, engagiertes und souveränes Auftreten
- ▶ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, eigenständige Entwicklung von Statistiken und Charts
- ▶ Hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und rasche Auffassungsgabe
- ▶ Strukturierte, selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise mit hoher Verbindlichkeit
- ▶ Hands-on Mentalität, Sie behalten stets den Überblick und sorgen als Organisator und Manager aktiv für einen reibungslosen Agentur-Alltag
- ▶ Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift, sichere Rechtschreibung und Grammatik in Deutsch

Wir bieten:

- ▶ Professionelles Arbeiten in einer modernen Agentur
- ▶ Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochqualifizierten, unkomplizierten und sympathischen Team
- ▶ Möglichkeiten zur Weiterentwicklung der eigenen Kenntnisse und Fertigkeiten
- ▶ Eine zukunftsweisende und spannende Branche

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese an bewerbung@plantamedium.de. Alles, was Sie über uns wissen möchten, finden Sie unter plantamedium.de.